

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол от 25.08.2021г. № 51

Приложение № 56  
к приказу директора ГБУ ДО «ЦДО ЛО»  
от 30.08.2021г. № 339

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного  
комитета ГБУ ДО «ЦДО ЛО»  
  
А.Г. Кузнецов  
«28» 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о персональных данных учащихся**  
**Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр дополнительного образования Липецкой области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования Липецкой области» (далее – Центр) имеет своей целью защиту персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, учащихся (воспитанников) а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся и их родители (законные представители) предоставляют Центру.

- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Трудовым Кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Письмо Минкомсвязи РФ от 28.08.2020 № ЛБ-С-074-24059 «О методических рекомендациях для общеобразовательных организаций по вопросам обработки персональных данных».

## **II. Перечень обрабатываемых персональных данных**

2.1. Центр обрабатывает следующие персональные данные учащихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес местожительства;
- сведения из документов:
- свидетельства о рождении, паспорта;
- свидетельства о регистрации;
- документа, подтверждающего родство учащегося с родителями (законными представителями).

2.2. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. Центр обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:

- 2.3.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2.3.2. адрес местожительства;
- 2.3.3. контактные телефоны;
- 2.3.4. сведения из паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся в виде копий документов.

## **III. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляют методисты Центра во время приема документов на обучение.

3.2. Методист вправе принять персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) учащихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

3.3. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации Центром прав учащихся

на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.5. Личные дела учащихся хранятся в методических кабинетах Центра в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### **IV. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным учащегося, родителей (законногопредставителя) имеют:

- директор – в полном объеме;
- заместители директора – в полном объеме;
- секретарь – в полном объеме;
- бухгалтер – в полном объеме;
- педагоги дополнительного образования – в объеме данных, которые необходимы для выполнения их функций: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны.

#### **V. Передача персональных данных**

5.1. Работники Центра, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **VI. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в Центре относятся:

6.1.1. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.2. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами Центра по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.4. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

## **VII. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.